

Training

Goede Documentatie Praktijken

In zowel GMP- als GDP-omgevingen vormt goede documentatie de ruggengraat van effectief kwaliteitsmanagement. Maar waarom worden documenten soms slecht gelezen of moeilijk begrepen? Waarom wordt documentatie niet altijd correct ingevuld? Wat betekent dit voor de kwaliteit van het proces?

Herken je deze uitdagingen? Dan is deze training iets voor jou! We nemen je mee in de wereld van goede documentatiepraktijken. Je leert niet alleen de richtlijnen kennen, maar ook hoe je deze praktisch kunt vertalen in je dagelijkse werk.



Klassikaal



MBO/HBO



1/2 dag



Hoevelaken

Opzet

Tijdens deze interactieve training van 4 uur nemen we je mee in de wereld van documentatie. Je ontdekt welke richtlijnen belangrijk zijn voor het correct opstellen en invullen van documenten en krijgt praktische handvatten om een effectief documentatiesysteem in te richten. Met behulp van oefeningen leer je hoe je overzichtelijke procedures en werkinstructies kunt maken, veelgemaakte fouten bij het invullen van documentatie kunt herkennen en voorkomen, en hoe je data-integriteit kan verbeteren. Door de afwisseling tussen theorie en praktijk kun je de opgedane kennis direct toepassen in jouw dagelijkse werkzaamheden.

Doelgroep

Iedereen in de farmaceutische industrie die verantwoordelijk is of betrokken is bij:

- Het opstellen en/of reviewen van documentatie
- Het controleren van ingevulde documentatie
- Het trainen/ inwerken van medewerkers op het invullen van documentatie



Bekijk de agenda
en schrijf je in via
deze QR-code

Programma



Introductie

- Wat zeggen de richtlijnen over documentatie?
- Het doel van documentatie



Kwaliteitsmanagement

- Het opzetten van een effectief documentatiesysteem



Opstellen van documentatie

- Het structureren van een document
- Tips en Tricks voor goed leesbare documenten
- Voorkom invulfouten met een goed ontworpen document



Invuldocumentatie

- Valkuilen bij het invullen van documentatie
- Bevorderen van data-integriteit